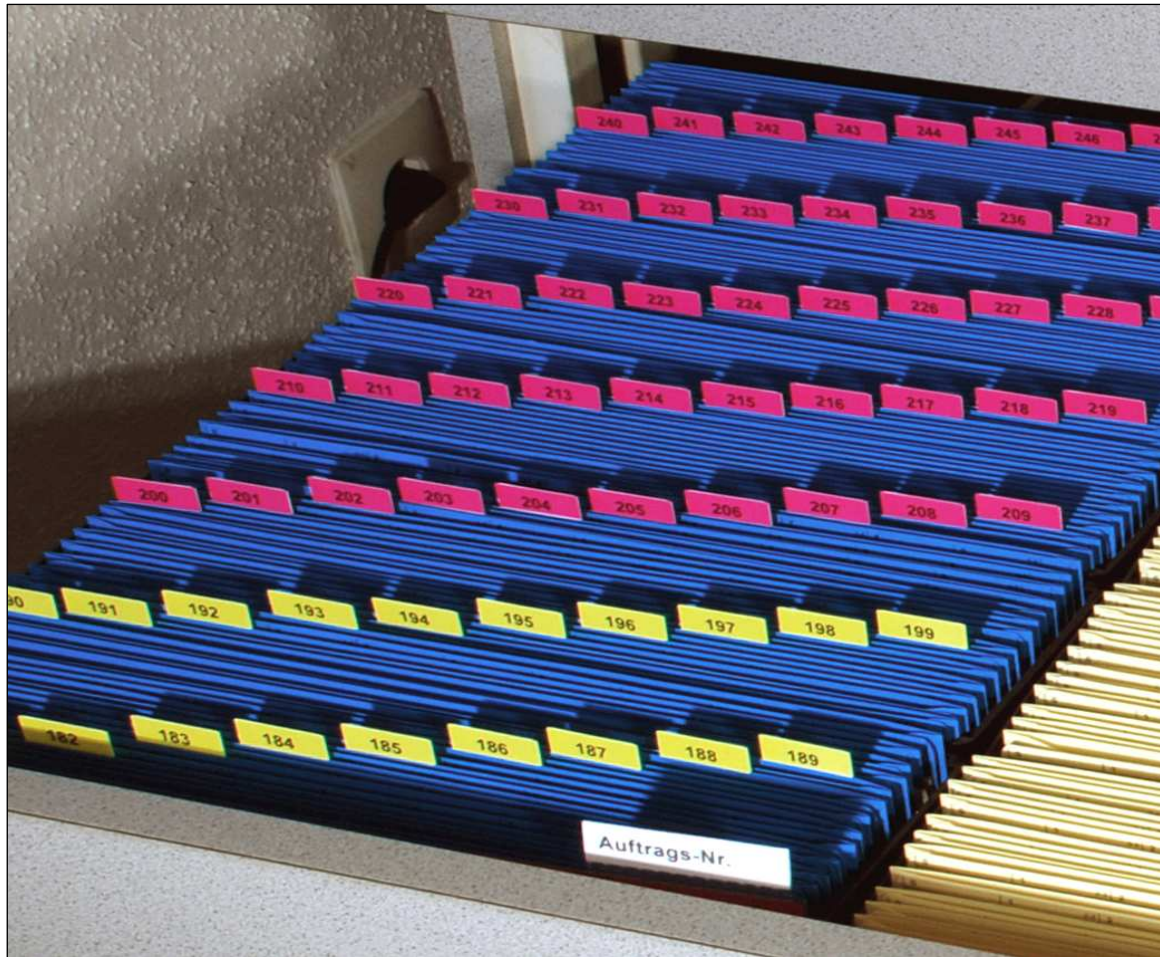




präsentiert:

**Ablage-Lösungen
für numerische Ablage von
Kunden-/Lieferanten-Akten**





- **rationell**
- **effizient**
- **wirtschaftlich**

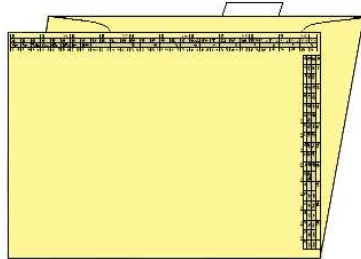
Das Orgaplan-System erfüllt alle Anforderungen einer modernen Ablage-Organisation...

- ✓ Sicherheit: Fehlalagen sind praktisch ausgeschlossen, Mappen-Inhalte werden sicher aufbewahrt.
- ✓ Zeitersparnis: Rasches Auffinden der Akten, Sofort-Zugriff auf Ihre Unterlagen.
- ✓ Platzersparnis: Kompakte Unterbringung in jedem Büromöbel - vorhandene Möbel werden optimal genutzt, spezielle Orgaplan-Möbel für ideale Raumnutzung.

... und reduziert Ihre Kosten!

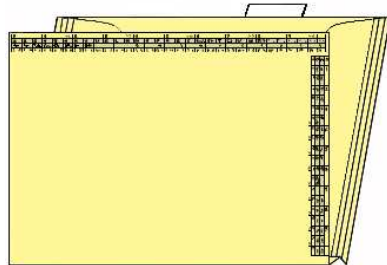


Die Ordnungsmittel



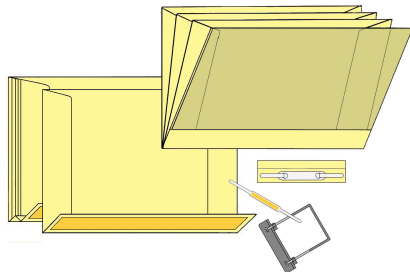
Einfache Orga-Mappen

Stehmappen aus hochwertigem Karton für ca. 100 Blatt Inhalt. Durch Seitenklappen wird der Inhalt gesichert und der Mappenrücken versteift. Die aufgedruckte Ordnungs-Skala ermöglicht das alphabetische Abkleben der Kennzeichnung mit Selbstklebe-Reitern.



Orga-Mappen mit Bodenfalte

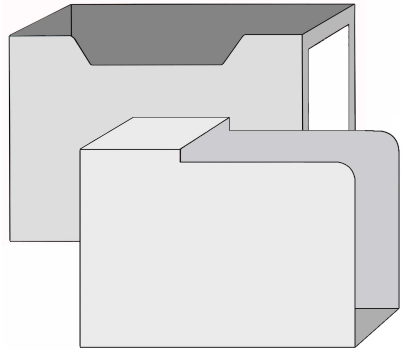
Bodenfalten-Mappen fassen bis zu 2 cm Inhalt (ca. 250 Blatt Papier). Die breiten Seitenklappen sind vorgerillt und passen sich dem Inhalt an. Auch hier ist die Mappe mit einer Ordnungs-Skala bedruckt.



Mappen nach Maß

Unzählige Zubehör-Artikel und Spezial-Mappen ergänzen das Angebot. Dabei kann auf spezielle Erfordernisse eingegangen und eine Mappe genau nach Bedarf hergestellt werden. Unterteilte, dehnbare Akten, Mehrfach-Mappen mit Register etc. sind nur einige der vielfältigen Organisations-Möglichkeiten.

Die Unterbringung in vorhandenen Büromöbeln:



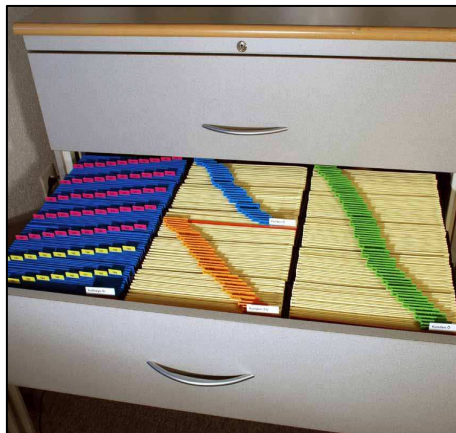
Mit Orga-Boxen

Die Orga-Boxen aus beidseitig folierter Spezial-Hartpappe nehmen die Organisations-Mappen auf.

Die Boxen passen in alle vorhandenen Büromöbel.

Zur Ausrüstung von Hängeregistratur-Einrichtungen gibt es Boxen mit Hängevorrichtung.

Für die Lateral-Ablage (seitlicher Zugriff) werden spezielle Lateralboxen (oben und seitlich offen) verwendet.



Die ideale Raum-Nutzung wird mit den Organisationsmöbeln von ORGAPLAN erzielt.

Unser Kompaktschrank bietet höchstmögliche Kapazität bei vertikalem Zugriff in Verbindung mit ansprechendem Design.

Eine stabile Stahlrahmen-Unterkonstruktion sowie Doppelauszug-Sperre sind ausgelegt den Dauereinsatz.

Auch Brandschutz-Ausführungen sind möglich.

Die Unterbringung in vorhandenen Büromöbeln:



Mit **Teleskop-Auszügen** hat man den Überblick von oben und den direkten Zugriff auf die Akten.
Die Teleskopauszüge können in jeden vorhandenen Büroschrank eingebaut werden - sie werden einfach auf den Fachboden montiert. Die Auszüge gibt es in verschiedenen Breiten und Tiefen.
Spezielle Kompakt-Vertikalschränke mit bis zu 5 Laden und 3 Bahnen bieten optimale Raumausnutzung (Fassungsvermögen 7,5 lfm Ablage).

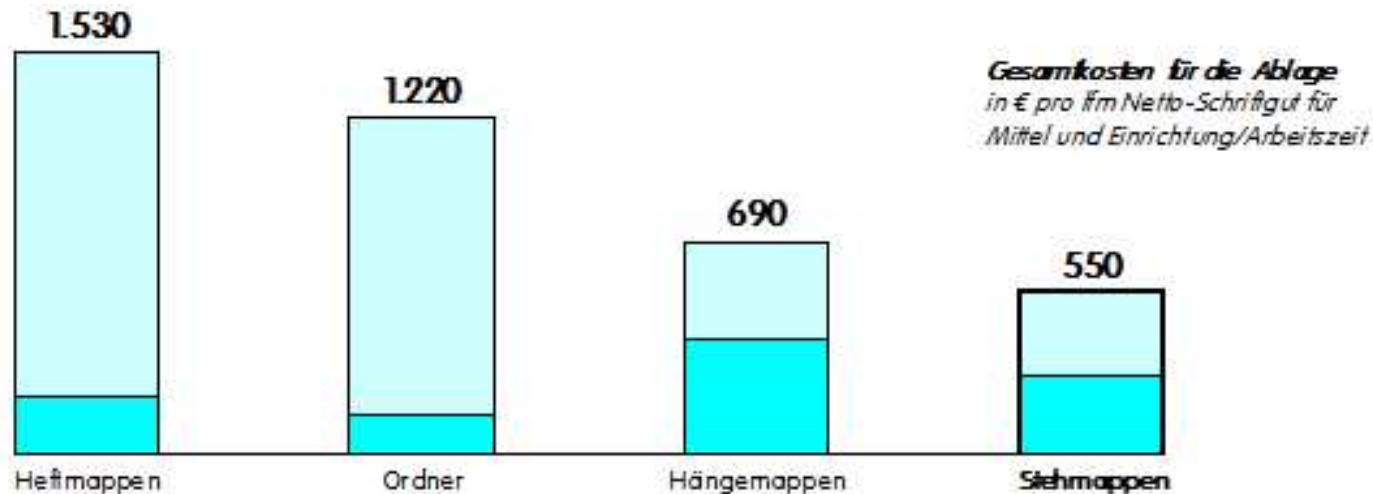


Bei ungünstigen Platzverhältnissen können die Mappen auch mit seitlicher Kennzeichnung eingesetzt werden.
Für die Ablage verwendet man in diesem Fall **Lateralboxen**.
Sie werden einfach auf den Fachboden gestellt.

ORGAPLAN im Vergleich:

Durch die einfache Handhabung und die systematische Kennzeichnung ergeben sich **beträchtliche Zeitvorteile!**

Durch das Wegfallen aller raumaufwendigen Teile wie Hängevorrichtungen, Hebel- und Heftmechaniken werden auch **extreme Raumgewinne** erzielt:



**Mit ORGAPLAN werden auch andere Ablage-Bereiche optimal organisiert!
Nutzen Sie die Vorteile von ORGAPLAN auch bei der Ablage im Archiv,
bei Personal-Ablagen, in der Buchhaltung usw.
Fragen Sie uns einfach!**

Kontakt:

Ing. Guido Tipka

Tel: +43 1 86 52 641

Mail: office@orgaplan.at



Vereinbaren Sie ein kostenloses und unverbindliches Beratungsgespräch:

- ✓ Ist-Stand-Erhebung der bestehenden Ablage.
- ✓ Ausarbeitung eines konkreten Organisations-Vorschlags.
- ✓ Raumbedarfsberechnung mit Vorschlägen zur Unterbringung.
- ✓ Angebotserstellung mit Mustern der vorgeschlagenen Mittel.

ORGAPLAN - Büroorganisationsmittel Ges.m.b.H.
A-1230 Wien, Khekgasse 7, Tel (01) 8652641, Fax (01) 8652650
www.orgaplan.at Mail: office@orgaplan.at

