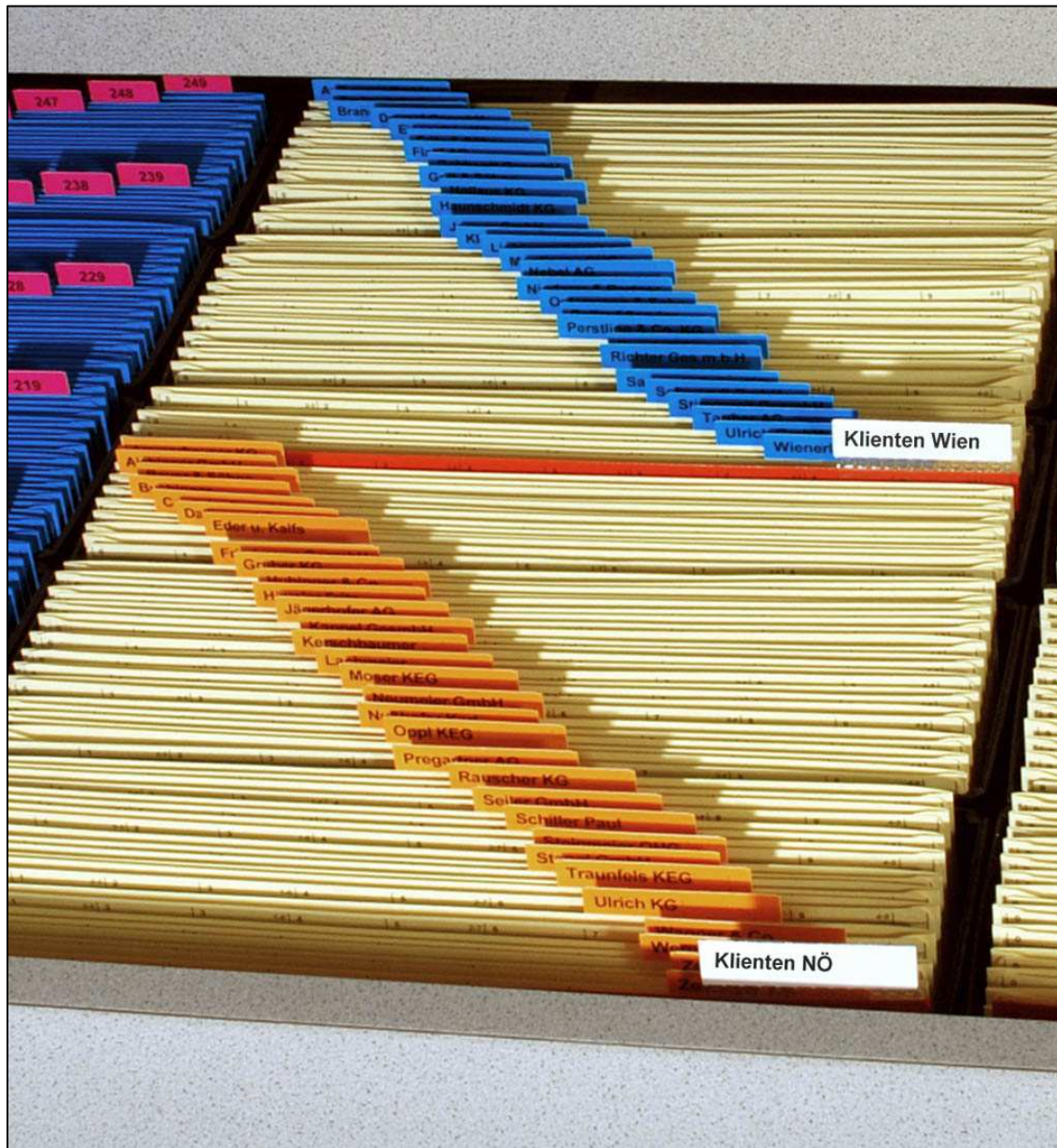




präsentiert:

**Ablage-Lösungen
für
Anwaltskanzleien**





- **rationell**
- **effizient**
- **wirtschaftlich**

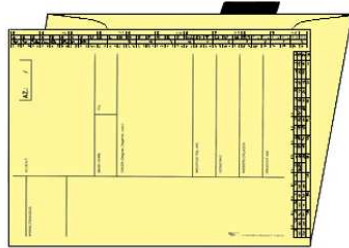
Das Orgaplan-System erfüllt alle Anforderungen einer modernen Ablage-Organisation...

- ✓ Sicherheit: Fehlalagen sind praktisch ausgeschlossen, Mappen-Inhalte werden sicher aufbewahrt.
- ✓ Zeitersparnis: Rasches Auffinden der Akten, Sofort-Zugriff auf Ihre Unterlagen.
- ✓ Platzersparnis: Kompakte Unterbringung in jedem Büromöbel - vorhandene Möbel werden optimal genutzt, spezielle Orgaplan-Möbel für ideale Raumnutzung.

... und reduziert Ihre Kosten!

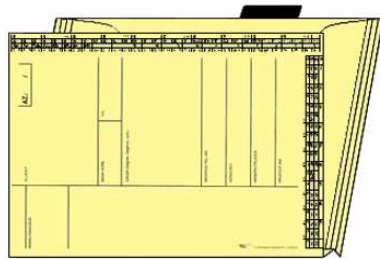


Die Ordnungsmittel



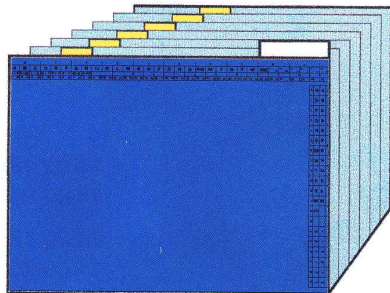
Einfache Anwalts-Mappen

Stehmappen aus hochwertigem Karton für ca. 100 Blatt Inhalt.
Durch Seitenklappen wird der Inhalt gesichert und der Mappenrücken versteift.
Dadurch bleibt die Kennzeichnung (Selbstklebe-Reiter) immer sichtbar.
Ein spezieller Mappenaufdruck dient zur Erfassung von Klienten-Daten.



Anwalts-Mappen mit Bodenfalte

Bodenfalten-Mappen fassen bis zu 2 cm Inhalt (ca. 250 Blatt Papier).
Die breiten Seitenklappen sind vorgerillt und passen sich dem Inhalt an.
Mit Mappenaufdruck wie oben beschrieben.



Multifach-Dehnmappe

Die Multifach-Mappe kann für unterteilte Akte verwendet werden.
Jedes Fach fasst bis zu 1,5cm Inhalt.
Die einzelnen Fächer können mit Register-Reitern gekennzeichnet werden.
Ohne Unterteilung kann die Mappe als Dehnmappe eingesetzt werden (Fassungsvermögen 5cm).
Der ausziehbare Mappenrücken passt sich dem Inhalt an.
Die Mappe ist außen foliert und damit besonders griffest und stabil.

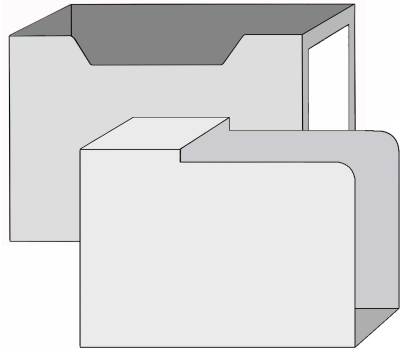
Kennzeichnungs-Beispiele

Numerische Ordnung

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | 306 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 305 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 304 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 303 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 302 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 301 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 299 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 298 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 297 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 296 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 295 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | Sch | St | T | U | V | W | XYZ | ^I VII | ^{II} VIII | ^{III} IX | ^{IV} X | ^V XI | ^{VI} XII |
| 1-27 | 2-28 | 3-29 | 4-30 | 5-31 | 6-32 | 7-33 | 8-34 | 9-35 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

Orga-Reiter abgeklebt nach der **Einerstelle** entsprechend der Ordnungsskala (0-9).
Mit der **Reiterfarbe** können zusätzliche Merkmale gekennzeichnet werden.

Die Unterbringung in vorhandenen Büromöbeln:



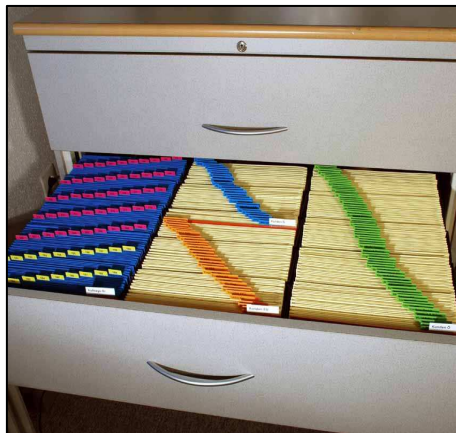
Mit Orga-Boxen

Die Orga-Boxen aus beidseitig folierter Spezial-Hartpappe nehmen die Organisations-Mappen auf.

Die Boxen passen in alle vorhandenen Büromöbel.

Zur Ausrüstung von Hängeregistratur-Einrichtungen gibt es Boxen mit Hängevorrichtung.

Für die Lateral-Ablage (seitlicher Zugriff) werden spezielle Lateralboxen (oben und seitlich offen) verwendet.



Die ideale Raum-Nutzung wird mit den Organisationsmöbeln von ORGAPLAN erzielt.

Unser Kompaktschrank bietet höchstmögliche Kapazität bei vertikalem Zugriff in Verbindung mit ansprechendem Design.

Eine stabile Stahlrahmen-Unterkonstruktion sowie Doppelauszug-Sperre sind ausgelegt den Dauereinsatz.

Auch Brandschutz-Ausführungen sind möglich.

Die Unterbringung in vorhandenen Büromöbeln:



Mit **Teleskop-Auszügen** hat man den Überblick von oben und den direkten Zugriff auf die Akten.
Die Teleskopauszüge können in jeden vorhandenen Büroschrank eingebaut werden - sie werden einfach auf den Fachboden montiert. Die Auszüge gibt es in verschiedenen Breiten und Tiefen.
Spezielle Kompakt-Vertikalschränke mit bis zu 5 Laden und 3 Bahnen bieten optimale Raumausnutzung (Fassungsvermögen 7,5 lfm Ablage).

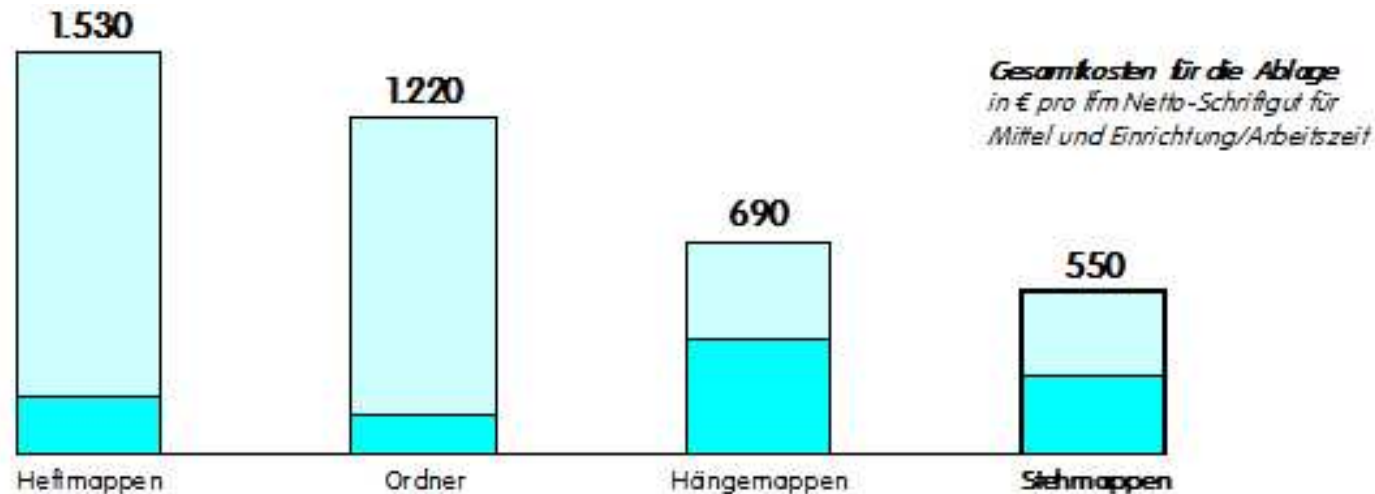


Bei ungünstigen Platzverhältnissen können die Mappen auch mit seitlicher Kennzeichnung eingesetzt werden.
Für die Ablage verwendet man in diesem Fall **Lateralboxen**.
Sie werden einfach auf den Fachboden gestellt.

ORGAPLAN im Vergleich:

Durch die einfache Handhabung und die systematische Kennzeichnung ergeben sich **beträchtliche Zeitvorteile!**

Durch das Wegfallen aller raumaufwendigen Teile wie Hängevorrichtungen, Hebel- und Heftmechaniken werden auch **extreme Raumgewinne** erzielt:



**Mit ORGAPLAN werden auch andere Ablage-Bereiche optimal organisiert!
Nutzen Sie die Vorteile von ORGAPLAN auch bei der Ablage im Archiv,
bei Personal-Ablagen, in der Buchhaltung usw.
Fragen Sie uns einfach!**

Kontakt:

Ing. Guido Tipka

Tel: +43 1 86 52 641

Mail: office@orgaplan.at



Vereinbaren Sie ein kostenloses und unverbindliches Beratungsgespräch:

- ✓ Ist-Stand-Erhebung der bestehenden Ablage.
- ✓ Ausarbeitung eines konkreten Organisations-Vorschlags.
- ✓ Raumbedarfsberechnung mit Vorschlägen zur Unterbringung.
- ✓ Angebotserstellung mit Mustern der vorgeschlagenen Mittel.

ORGAPLAN - Büroorganisationsmittel Ges.m.b.H.
A-1230 Wien, Khekgasse 7 Tel (01) 8652641, Fax (01) 8652650
www.orgaplan.at Mail: office@orgaplan.at

